

# Structureel verbeteren in teamverband

# KAIZEN

Verliezen bevinden zich overal in een organisatie. Maar ze komen nergens zo evident tot uiting als op de werkvloer. Dus is het verstandig een instrument te hebben waarmee je op werkvloer-niveau problemen kunt oplossen en verbeteringen effectief kunt implementeren en borgen. You Improve hanteert hiervoor de 15-stappen Kaizen methode. We leren uw medewerkers deze methode kennen waarna ze er zelf, in teamverband, mee aan de slag kunnen. De methode dwingt tot een grondige analyse van het probleem. Op basis daarvan bedenkt het team een gedegen en gedragen oplossing. Mede doordat ze hem zelf bedacht hebben, en omdat u hem geautoriseerd heeft, wordt de oplossing vervolgens succesvol geïmplementeerd in het daadwerkelijke proces.

Zoals gezegd treft u overal in uw organisatie verliezen aan. Verliezen zijn activiteiten die, in de ogen van uw klanten, geen waarde toevoegen aan uw product of dienst. Ze komen echter het meest tot uiting op die plek waar het primaire proces plaatsvindt; op de werkvloer dus. Denk bijvoorbeeld aan voorraden, wachttijden, defecten, onnodig transport, storingen en afval. Het doel van een 15 stappen Kaizen is altijd om een verlies te minimaliseren of liever nog geheel te elimineren.

## **VOORKOM FOPLOSSINGEN EN SUBOPTIMALIZATIE**

Problemen (verliezen) die zich manifesteren op de werkvloer worden meestal niet opgelost, maar verholpen. Een lekkende kraan wordt niet gerepareerd, maar er wordt een emmer onder gezet. Een defecte printer wordt genegeerd, omdat men wel even op een andere afdeling gaat printen. Dit noemen we foplossingen. Een machine die op normale snelheid teveel slechte producten maakt, wordt langzamer gezet. Dat dit in de processtappen ervoor en erna tot problemen leidt, wordt niet in de 'oplossing' meegenomen. We noemen dit suboptimalisatie.

## **WERK VOLGENS EEN GESTRUCTUREERDE EN BEWEZEN METHODE**

Al jaar en dag hanteren succesvolle bedrijven een gestructureerde methode om problemen (verliezen) te elimineren. Die methode staat bekend als de PDCA-methode (Plan, Do, Check, Act). Onze ervaring is echter dat deze methode voor de medewerkers op de werkvloer vaak wat te abstract is. Daarom hanteren wij de 15 stappen Kaizen. Een methode die medewerkers in veel concretere en kleinere stappen begeleidt door het PDCA-proces. De vaak lastige maar essentiële elementen 'Plan', (probleemanalyse), en 'Act' (invoering en borging) verlopen zo gestructureerder en succesvoller. Maar we besteden ook extra stappen aan bijvoorbeeld de samenstelling van het team en de rolverdeling erbinnen. Zo zorgen we voor de aanwezigheid van een ideale mix van kennis en kunde over het specifieke onderwerp en een optimaal verlopend teamproces.



## Structureel verbeteren in teamverband

# KAIZEN

U zult (ook bij ons) de term Speedy Kaizen tegenkomen. Alhoewel ook hier het PDCA-proces aan ten grondslag ligt, is er een essentieel verschil tussen de speedy en de 15 stappen variant. Een Speedy Kaizen is bedoeld om incidenten op te lossen en neemt over het algemeen maximaal een week in beslag. De 15 stappen Kaizen is bedoeld om structurele verliezen te elimineren en het betreffende proces naar een hoger niveau te brengen (echt te verbeteren). Dit vergt vanzelfsprekend ook meer tijd; een typische verbeterronde volgens de 15 stappen methode duurt maximaal 12 weken.

### LOS OF ALS ONDERDEEL VAN EEN VERBETERPROGRAMMA

U kunt een 15 stappen Kaizen prima als losse verbetertechniek inzetten, bijvoorbeeld wanneer u een concreet proces wilt gaan verbeteren. Let er dan echter wel op dat u suboptimalisatie voorkomt en verwacht niet direct dat uw performance als organisatie in zijn geheel verbeterd. Wanneer u Kaizen inzet als onderdeel van een breder You Improve verbeterprogramma, zal de bijdrage ervan wel structureel en breder zijn. In ons programma werkt u namelijk aan het elimineren van die verliezen die het behalen van al uw organisatiedoelen het meest in de weg staan.

### WAT LEVERT EEN 15 STAPPEN KAIZEN OP?

Een 15 stappen Kaizen wordt ingezet om een bepaald structureel verlies te elimineren.

- Zeker wanneer u de methode als onderdeel van een You Improve verbeterprogramma inzet, betekent dit dat het resultaat van de Kaizen direct is uit te drukken in winst op een bepaald resultaatgebied (snelheid, kwaliteit, productiviteit of kosten).
- Bovendien zorgt de methode voor daadwerkelijke borging van de verbetering in een nieuwe werkstandaard.
- Onze aanpak garandeert echter nog een belangrijk resultaat. Minimaal een van de teamleden is na de Kaizen zelfstandig in staat een volgende Kaizen op te starten en te begeleiden.

You Improve streeft namelijk twee doelen na: impact creëren op uw resultaatgebieden, én autonomie op verbetergebied, door kennis over te dragen op uw organisatie.

### WAT HOUDT ONZE BEGELEIDING IN?

De 15 stappen Kaizen methode is op zich kraakhelder. Maar om hem goed te kunnen toepassen is goede begeleiding en training (kennisoverdracht) essentieel. You Improve zet daarom gedurende 8 x een halve dag een adviseur in om de eerste Kaizen optimaal te laten verlopen. Daarin verricht hij tevens een assessment om veranderproces meetbaar te maken.

### WAT KOST EEN 15 STAPPEN KAIZEN?

De begeleiding (8 halve dagen) kost u slechts € 6.000 (excl BTW en reiskosten). Een bedrag dat vaak een fractie is van de opbrengst van de Kaizen. Uw totale investering kan soms verzacht worden door bepaalde subsidies aan te vragen.

### VOORBEELDEN

We laten u graag de ervaringen van anderen zien, die met een 15 stappen Kaizen verliezen hebben geëlimineerd. Wilt u ook aan de slag met de 15 stappen Kaizen, neem dan contact met ons op.

## YOU IMPROVE B.V.

Saal van Zwanenbergweg 3 5026 RM Tilburg (NL) T: +31(0)88 833 66 99 E: [info@youimprove.com](mailto:info@youimprove.com) I: [www.youimprove.com](http://www.youimprove.com)